



# 四川省服装艺术学校

会计事务（升学方向） 专业 2023 级

## 人才培养方案

2023 年 6 月制定

# 人才培养方案体例框架和基本要求

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

## 二、入学要求

初中毕业生或同等学力者

## 三、基本学制

3年，中专。

## 四、职业面向

### （一）服务面向

序号	专业大类	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
1	72	7241	2-06-03-00	会计核算、会计 服务	初级会计师 中级会计师

### （二）职业发展路径

### （三）职业岗位及职业能力分析

表 1 主要工作岗位及其岗位能力分析

岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
收银员	每日销售款的收取	知道如何填写收据、能正确收取、审核销售款项	财经技能 市场营销 统计学基础	无
出纳员	现金收付和银行结算业务的办理	理解出纳岗位的任务和业务流程； 理解支付结算纪律及原则； 掌握不同票据结算程序及注意事项； 掌握不同票据原始凭证的填制及账务处理； 掌握票据之外的银行结算方式； 能定期将日记账与其总账相核对。	会计分岗实训 会计电算化 财务报表分析	初级会计师
会计专员	发票、账簿的审核与登记	知道如何审核各类原始凭证，会登记会计账簿，编制会计报表；成本费用核算等	会计基础 财务会计 经济法实务	初级会计师
办税专员	企业日常税务处理	知道如何办理税务相关事宜	税法实务 经济法实务	初级会计师
财务助理	企业日常账务处理	审核会计凭证、登记会计账簿	成本会计 财务会计	初级会计师
会计主管	结账、出具财务报表、财务分析	能对企业的经营状况进行财务分析	ERP 会计沙盘 管理会计实务 财务报表分析	中级会计师 高级会计师

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养具有德智体美劳的社会主义建设者和接班人。培育和践行社会主义核心价值观，健全德技并修、工学结合育人机制，坚持守正与创新相统一，坚持问题导向和目标导向，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养。培养有理想、有道德、有文化、有纪律、热爱社会主义祖国和社

会主义事业，具有为国家富强和人民富裕而奋斗的献身精神；具有实事求是、独立思考、勇于创造的科学精神；具有良好的职业道德和思想品质，掌握从事本专业所需的文化基础知识，专业技术知识和操作技能，热爱财会工作，身体健康的财务管理人员。

## （二）培养规格

### 1. 素质

（1）思想政治素质。热爱祖国，热爱人民，能够准确理解和把握社会主义核心价值观的内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观；

（2）文化素质。具有较系统的语文、数学、科技、人文与社会、运动与健康、信息技术素养；具有艺术表达、创意表现意识；能正确理解科学基本原理；能合理运用科学方法总结规律，运用哲学思维认识问题；具有一定的经济信息系统思维和互联网思维，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度；

（3）职业素质。具有爱岗敬业、诚信守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德；具有严谨认真、耐心细致的工作态度；具有一丝不苟、精益求精的工匠精神；具有较强的质量意识、风险意识、保密意识和安全意识；具有正确的人生观、价值观，具有较高的自律意识和较强自律能力；具有客观公正、实事求是的工作态度；能严格遵守财经法律法规和会计准则制度；具备高效的信息收集和输出能力；具备系统的信息分析和运用能力；具有较强的服务意识和管意识；具有职业创新意识和创新精神；

（4）身心素质。具有健康的体魄，健康的生活方式；具有良好的心理素质和抗挫抗压能力，具有乐观开朗的生活态度，具有坚持不懈追求目标、蓬勃向上和积极进取的职业精神；具有务实求真、锲而不舍的意志力和社会担当。

### 2. 知识

#### （1）文化基础知识

① 掌握大学语文、高等数学、公共英语等基础知识；

② 掌握政治、法律、哲学等人文、社会科学基础知识。

## (2) 专业理论知识

- ① 掌握管理学、经济学基础知识；
- ② 掌握财经法规基本知识；
- ③ 掌握企业财务核算岗位的会计实务知识；
- ④ 掌握成本核算和分析相关知识；
- ⑤ 掌握会计报表编制和分析的基本知识；
- ⑥ 掌握理财、税收相关基础知识；
- ⑦ 掌握利用信息技术手段进行信息收集处理方面的统计知识；
- ⑧ 掌握财务管理相关基础知识；
- ⑨ 掌握会计软件在企业财务管理中的应用知识；
- ⑩ 掌握 excel 在财务中的应用知识；
- 11 掌握管理会计相关基础知识；
- 12 掌握审计基本原理、基本程序和基本方法。

## 3. 能力

### 1. 专业能力

(1) 具备会计核算能力:能准确进行会计要素的确认、计量和报告;熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记、报表编制;

(2) 具备成本核算与管理能力:能合理选择产品成本计算方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理;

(3) 具备涉税事务处理能力:能正确计算各种税费,并规范申报和缴纳;能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制;

(4) 具备一定的管理会计能力:能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的经济信息;

(5) 具备信息化应用能力:能运用财务软件进行会计核算,能运用现代信息技术进行相关经济信息的处理;

(6) 具备一定的财务管理能力:具备财务管理的理念,能运用财务管理基本方法

和工具进行财务、业务信息的处理与分析，提供财务管理分析与决策建议；

(7) 具备一定的审计工作能力:能收集整理审计证据和有关审计信息，能编制审计工作底稿，能协助审计人员编制审计报告。

## 2. 通用能力

- (1) 具备自主学习新知识、新业务等终身学习能力；
- (2) 具备不断掌握现代信息技术并熟练应用新技术能力；
- (3) 具有创新意识和创新思维，具备一定的自主创业能力；
- (4) 具有良好的语言表达和沟通能力；
- (5) 具有团队合作意识和协作能力；
- (6) 具有一定的逻辑思维能力、分析判断能力和解决问题能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程结构

### (二) 课程简介

#### 1. 公共基础课（公共基础课依据《中等职业学校会计课程标准》）

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	思想政治	通过对政治认同、法制意识的学习、培养学生健全的人格与职业精神。	126
2	语文	能根据具体的语言环境，理解语言的表现力，提升感悟语言文字的能力，并能运用口头和书面语言，实施会计相关工作	376
3	数学	将数学知识、数学技能、数学方法与专业知识相结合	404
4	英语	将英语知识、数学技能、数学方法与专业知识相结合	376
5	体育与健康	培养对体育精神，将体育顽强拼搏坚持不懈的精神融入会计人员的职业素养	166
6	信息技术	将计算机的相关知识与专业技能相结合，能够使用Excel 处理会计工作中的归集与计算	60
7	普通话	通过学习培养学生的表达能力、沟通能力	30
8	历史	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人，提升专业的思想性、科学性、时代性、系统性。	36
9	艺术	通过艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解、学科学习与实践，逐步形成正确的价值观。	32

10	劳动教育	通过劳动，说正确的劳动观和劳动态度，热爱劳动，养成劳动的习惯，德智体美劳全面发展，将劳动教育培养的勤恳精神融入专业工作中	30
11	公共选修课	根据地方区域发展状况和专业特色，自定公共选修课，如心理健康、中职生安全教育、中职生就业指导、中国传统文化入门、中职生实用礼仪、情绪管理及各类专题讲座（活动）等	≥144

## （二）专业（技能）课

### 1. 专业课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	财务会计	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握会计科目、账户的分类及账户的基本结构；</li> <li>2. 掌握工业企业的基本账务处理；</li> <li>3. 掌握各类明细账的登记方法，熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度；</li> <li>4. 掌握科目汇总表的编制及总账的登记方法；</li> <li>5. 掌握错账更正的方法；</li> <li>6. 掌握财产清查的方法；</li> <li>7. 熟悉企业会计核算主要岗位职责，具有进行各岗位一般日常经济业务的会计处理的能力；</li> <li>8. 爱岗敬业，脚踏实地、勤奋刻苦的工作态度；</li> <li>9. 相互协作、相互帮助的团队合作精神；</li> <li>10. 培养学生严谨、细致的工作作风；</li> </ol>	208
2	税法实务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握我国经济法的基本理论，熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度；</li> <li>2. 掌握税收法律制度；</li> <li>3. 完成增值税、消费税、企业所得税的计算；</li> <li>4. 了解小税种；</li> <li>5. 通过学习，能够处理有关经济实务的问题，把握对经济动脉的敏锐度，提高信息利用率；</li> </ol>	96
3	成本会计	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 认知成本会计的内容，培养学生忠于职守，尽职尽责的工作态度；</li> <li>2. 了解成本会计的工作环节及任务、明确成本会计的工作组织；</li> <li>3. 认知成本核算的基础工作和费用的分类；</li> <li>4. 掌握产品成本的归集与分配，培养学生严谨、细致的工作作风；</li> <li>5. 掌握计算产品成本的基本方法；</li> <li>6. 掌握计算产品成本的辅助方法；</li> <li>7. 学会编制与分析产品成本、费用报表；</li> </ol>	64
4	EXCEL 在会计中的应用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握电子表格的基本知识、excel 的主要功能、特点及在会计中的应用；</li> <li>2. 能够使用 Excel 处理会计工作过程的一些复杂的计算；</li> <li>3. 能够使用 Excel 完成账务报表处理、财务分析、工资核算、固定</li> </ol>	64

		资产核算、成本核算等典型工作任务； 4. 能够使用 Excel 解决基本会计账证表工作的能力；	
5	财经技能	1、掌握点钞方法，保证钞票的真实和准确，在手工点钞和机器点钞时认真负责； 2、熟悉翻打传票方法，不断进取，提高业务水平； 3、掌握计算器与计算机小键盘的使用，掌握键盘的操控，养成仔细检查的习惯； 4、掌握汉字录入技能； 5、能使用珠算进行加减法。渗透珠心算思想，促进学生数学思维、能力的发展。	30
6	财经应用文写作	1. 了解常用应用文种的基本概念、特点、类别和作用，领会写作要求， 2. 熟悉常用应用文的体式和处理程序，增强提高专业技能的自觉性和紧迫感，勤学苦练，刻苦钻研 3. 了解同一模块中不同文种的区别。 1. 能够运用常用应用文种知识对具体的交往任务和环境进行分析、判断，明确交往对象，确定写作的文种； 2. 能够达到应用写作的基本要求，主题正确、材料充实、有针对性、结构符合文种体式、语言表达简洁明确、严谨得体，能对给定材料进行分析、提炼、运用， 3. 能够在分析、处理材料的基础上，应用比较、分类等方法，采取记叙、议论、说明等表达方式写作出格式正确、语言规范的应用文； 4. 能够用访问调查法、观察调查法、统计调查法等多种调查手段进行调查研究。 5. 具备解决问题、分析问题能力；	64
7	经济法实务	1. 了解经济法的基本概念，培养学生对会计工作的严格，正直的态度； 2. 掌握企业法律制度，养成正直、诚实、廉洁的会计人员职业道德； 3. 掌握税收法律制度，对国家法律法规有所认识，在工作中遵纪守法； 4. 掌握票据法律制度； 5. 掌握劳动法相关概念；	80

## 2. 专业（技能）方向课：升学方向

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	市场营销	1. 掌握市场营销环境； 2. 掌握企业战略营销策略； 3. 掌握消费者市场； 4. 熟悉市场营销调研与预测、STP、竞争市场分析； 5. 掌握产品策略、品牌策略、定价策略、分销策略、促销策略等；	72



		6. 通过学习了解市场环境, 学会分析市场变化, 提升职业素养;	
2	基础会计	<p>1、理解会计的涵义, 培养学生做老实人, 说老实话, 办老实事, 执业谨慎, 信誉至上;</p> <p>2、掌握会计的六要素、会计恒等式及经济业务对会计恒等式的影响;</p> <p>3、掌握会计科目、账户的分类及账户的基本结构;</p> <p>4、理解借贷记账法的涵义及记账规则;</p> <p>5、掌握借贷记账法 5 类账户的结构;</p> <p>6、掌握各种原始凭证的基本内容及填制、审核方法;</p> <p>7、了解账簿的格式及用途;</p> <p>8、掌握各类记账凭证的填制方法及审核方法;</p> <p>9、掌握资金进入企业、供应、生产、销售、资金退出企业、财产清查、利润形成与分配等过程所涉及的账户结构及核算内容;</p> <p>10、掌握日记账及各类明细账的登记方法;</p> <p>11、掌握科目汇总表的编制及总账的登记方法;</p> <p>12、掌握错账更正的方法;</p> <p>13、了解财产清查的方法;</p> <p>14、掌握对账及账簿的月结和年结方法;</p> <p>15、掌握资产负债表和利润表的编制方法。</p>	124
3	经济法律法规	<p>1、掌握《会计法》、《会计基础工作规范》和《会计从业资格管理办法》的基本知识, 了解我国会计法律制度的构成和会计工作管理体制, 掌握会计核算和会计监督的相关法律规定, 明确会计机构和会计人员的相关职责, 了解会计工作违法的法律责任。</p> <p>2、掌握支付结算的法律制度, 了解《人民币银行结算账户管理办法》、《票据法》、《现金管理暂行条例》的相关知识。通过思政实践课教学形式对其进行管理, 将思政德育融入在支付结算教学中, 养成正确的支付结算观念</p> <p>3、掌握税收法律制度的基本内容, 掌握流转税和所得税的基本概念及计算, 了解各税种的税收征收管理的相关法律规定。</p> <p>4、掌握预算法律制度、政府采购法律制度、国库集中收付制度的基本内容。</p> <p>5、掌握会计职业道德规范的主要内容和要求。</p> <p>6、坚持马克思主义思想, 加强对学生会会计职业法律建设, 使其具有会计法律意识。</p>	96

## (二) 能力证书和职业资格证书要求

序号	职业资格名称	颁证单位	等级	备注
1	初级会计师	财政部	初级	可选
2	中级会计师	财政部	中级	可选

注: 必选的职业资格证书至少一个

## 七、主要接续专业

高职：会计学专业、财务管理专业、会计电算化专业

本科：会计学专业、财务管理专业、会计电算化专业、审计学专业

## 八、学时安排

### (一) 教学活动与时间分配表（按周分配）

表2 教学活动与时间分配表（单位：周）

学期	入学教育 与军训	课堂 教学	专业实践		其它实践		考 试	机 动	假 期	毕 业 教 育 ( 鉴 定)	合 计
			实 训	实 习	社 会 实 践	公 益 劳 动					
第一学期	3	15	1				1	0	4		24
第二学期		16	3				1	0	8		28
第三学期		16	3				1	0	4		24
第四学期		16	3				1	0	8		28
第五学期		16	3				1	0	4		24
第六学期		4		16							20
总计	3	83	13	16			5	0	28		148

### (二) 实践教学安排表（按周分配）

表3 实践教学安排表（单位：周）

内容		学年、学期	第一学年		第二学年		第三学年		合计
			一	二	一	二	一	二	
专业技能 实践教学	校内 实训	随课实训	4.3	4.6	2.9	3.1	3.1	1.5	19.5
		会计报表分析				1			1
		会计分岗实训				2			2
		会计手工账实训		3					3
		会计收银实训	1						1
		会计电算化			3				3
		ERP 会计沙盘实训					3		3
	校外 实习	顶岗实习					16	16	
其它实践教学		入学教育	1						1
		军训	2						2

	考试或毕业教育	1	1	1	1	1	1	6
总计		9.3	8.6	6.9	7.1	7.1	18.5	57.5

### (三) 考证安排

序号	职业资格证书	拟考学期	对应课程	开设学期
1	初级会计师	6	税法实务	4、5
			财务会计	3、4、5、6
			经济法实务	5、6

## 九、教学进程总体安排

详见附表 1。

## 十、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 专业负责人情况

专业负责人姓名	所学专业	学历	职称	职业(执业)资格	教授课程
向英	会计	本科	高级	高级会计师	成本会计

#### 2. 专业教师情况

序号	姓名	所学专业	学历	职称/职务	职业(执业)资格	任教学科
1	苏媛	会计	本科	助理讲师	中级会计师	财务会计、经济法实务、会计实训、财经应用文写作、会计实训
2	黄婷婷	会计	本科	助理讲师	中级会计师	基础会计、税法实务、会计实训、财经技能、会计实训
3	左乔	会计	本科	助理讲师	初级会计师	财经法规、成本会计
5	刘璐	会计	本科	助理讲师	初级会计师	财经应用文写作、ERP 会计沙盘、市场营销
7	熊芳	会计	本科	讲师	中级会计师	基础会计、经济法实务、会计实训

### (二) 教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 校内实训实习具备收银、沙盘等，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	会计手工实训室	收银管理软件	1套
		收银 pos 机	40台
		磁卡读卡器	40台
		扫码器	40个
2	会计电算化实训室	练功券	90把
		畅捷通 T3 软件	1套
		邦道无纸化考试系统软件	1套
3	会计分岗实训	学生用控制终端	90台
		福斯特跟岗实训软件	1套
4	ERP 沙盘实训室	学生用控制终端	90台
		企业经营管理沙盘交互式触控一体机 1 台	6组
		ERP 沙盘系统	1套
		交易台	1台
		学生沙盘桌	6张
		学生用控制终端	6台

2. 校外实训基地

名称/合作企业	主要实训内容
成都精沛科技有限公司	日常财务核算
厦门天马微电子有限公司	日常财务核算

### (三) 教学资源

#### 1. 教材选用

优先选用中等职业教育国家规划教材、省级规划教材。

#### 2. 数字资源

媒体素材——多媒体课件、视频类素材、动画类素材。

试题库——在计算机系统中实现题目的集合。

文献资料——有关教育方面的政策、法规、条例和规章制度，对重大事件的记录、重要文章、书籍等。

网络课程——通过网络教学及实施的教学活动。

#### 3. 支持系统

应用软件——福斯特分岗实训、ERP 沙盘、畅捷通 T3 软件、邦道无纸化考试系统软件

#### **（四）教学方法**

##### **1. 案例教学法**

在教学过程中，教师讲授新知并进行案例示范，鼓励学生积极参与讨论，再将案例材料发放给学生，学生独立操作，让学生关于案例中的问题进行分析并得出解决方案。

##### **2. 项目教学法**

在获取新知的后期，创设工作情景，让学生融汇贯通已学习的知识，完成知识体系的搭建。以工作任务引领学习兴趣，激发学生的成就动机。

##### **3. 理实一体化教学法**

在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，在实践实操过程中，使学生掌握财会相关的各种的操作技能，提高学生的岗位适应能力。

##### **4. 讨论法**

在授课环节，学生在教师的指导下为解决问题而进行探讨，更好的发挥学生的主动性、积极性，有利于培养学生独立思维能力、口头表达能力，促进学生灵活地运用知识。同事，讨论结束时教师进行小结。

##### **5. 练习法**

教师布置练习题，将学生进行独立练习，并对完成情况进行检查

##### **6. 实施 1+X 证书制度**

“1”为学历证书，“X”为会计职称等级证书，会计职称等级证书是职业技能水平的凭证，也是对学习成果的认定。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得行业相关证书，提高就业竞争力。

企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书（初级）

#### **（五）学业水平评价**

学业水平评价是衡量学生达到专业规定相关学习要求的重要评价手段，其评价结果是学校对学生综合素质评价的重要组成部分。

对学生的学业考评应体现评价主体、评价方式、评价内容、评价过程的多元化。评价主体由教师评价、学生互评与自我评价相结合，有条件的专业可以聘请企业技术人员、行业专家等参与评价；评价过程采用过程性评价与结果性评价相结合。过程性评价，主要从情感态度、岗位能力、职业行为、工作方法等多方面

对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价主要从学生知识点的掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等方面进行评价。评价方式采用理论考试、操作技能考核、职业技能鉴定考核、综合考评等方式结合。

考评不仅要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用与解决实际问题的能力水平，重视规范操作、安全文明生产等职业素质的形成，以及节约能源、节省原材料与爱护生产设备，保护环境等意识与观念的树立。为确保教学评价的公平、公正、公开原则，各专业应将上述要求，结合实际予以具体化，制定详细的考评方案，方案内容主要包括：考评项目、考评时间、考评大纲、考评方式、评分标准（依据）等。

### 会计专业学生学业水平评价模块

考核评价模块	奖励学分		
	项目	学分	评审依据
文化基础课程	普通话等级证书	2	合格
专业课程	省级会计技能大赛	2-6	省级一、二、三等奖分获 6、4、2 个奖励学分
	校级会计技能比赛	0.5-1.5	校级一、二、三等奖分获 1、0.7、0.5 个奖励学分
其他	参加省、市级以上体育、文艺、演讲	1-3	省级一、二、三等奖分获 3、2.5、2 个奖励学分； 市级一、二、三等奖分获 2、1.5、1 个奖励学分。

说明：奖励学分评价标准参见《四川省蚕丝学校学分制及弹性学制实施方案（修订）》。各专业应根据学校实施方案有关要求拟定本专业奖励学分实施细则。

### （六）质量管理

1. 人才培养方案是学校组织教学、对人才培养质量进行监控和评价的依据。人才培养方案的制定、审批与实施实行校部二级管理。学校校长、党组负责人是专业人才培养方案制订与实施的第一责任人，负责决策与审定。教学副校长、教务处负责人人才培养方案的具体落实与督查，专业部负责人人才培养方案的制定与执行。经学校批准专业人才培养方案，未经许可，任何部门和个人不得擅自调整和拒绝执行。

2. 加强人才培养方案的执行督查。每学期进行至少 2 次教学常规检查，主要检查教师学期授课计划执行情况、教案编写情况、作业布置与批阅情况等。

3. 在实施培养方案的过程中，教务处和各专业部要通过学生座谈会、教学检

查、课堂教学质量评估、领导听课、教学督导等方式，加强质量监控，确保课程教学质量。

### （七）课程思政

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以立德树人为根本任务，以《教育部办公厅关于加强和改进新时代中等职业学校德育工作的意见》《中共中央 国务院关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》《中共中央 国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》《中国学生发展核心素养》《四川省蚕丝学校学生综合素质评价指标体系》《会计专业人才培养方案》等文件为依据，结合学校育人目标与专业特色，制定本方案

#### （1）专业课程思政总体目标

综合“培养什么人、怎样培养人、为谁培养人”的要求，会计学专业的培养目标定位于：培养适应社会主义市场经济建设需要，实事求是，诚信守则，社会责任意识强，具有扎实的经济、税务基础，系统掌握会计学基础知识、基本理论，并能熟练运用会计学专业知识和技能，进行经济管理活动，能在企事业单位等各类组织机构从事会计实务工作的高级应用型专业人才。

首先，会计学专业培养的人才是为社会主义经济建设服务的，会计学专业人才必须坚持党的领导，坚持社会主义制度，树立正确的价值观，拥有家国情怀的责任感和使命感，坚定道路自信、制度自信、理论自信和文化自信。

其次，从学科角度来看，会计的本质是一个信息系统，企业的利益相关者依据企业的会计信息进行决策，因此会计信息能够引导社会资源的配置，具有很强的经济后果，会计人员的不同职业判断会产生不同的会计信息，因此会产生不同的经济后果。这就要求会计学专业培养的人才必须掌握实事求是方法论，具备诚信守则的品格具有较高的道德感，以及扎实的专业知识和良好的职业胜任能力。

#### （2）专业课程思政具体目标

年 级	思政目标	专业课程(含实践)名称	思政要点	教学实施要点
一年级	思政教育中一方面要培养学生坚持会计法规和会计准则，树立诚信、遵法、守则、责任的品质。在会计信息的产生过程中做到客观公正；另一方面，要培养学生尊重客观事实，在面临不确定性，学会运用实事求是方法论，公允地进行会计核算和信息披露。 遵守党的方针政策、思想政治信念、爱党爱国、践行社会主义核心价值观。培养学	基础会计	坚持会计法规、会计准则； 客观公正，实事求是； 工作严谨，忠于职守，尽职尽责，保持职业谨慎性。	认识专业岗位职责以及会计在社会经济中的重要作用； 填制和审核各类凭证； 编制财务报告，如实反映企业财务状况。
		财经技能	养成书写认真规范的良好习惯； 发生错误应按专业方法更正； 保证钞票的真实和准确	会计数字的书写与修正方法。 掌握键盘的操控， 养成仔细检查的习惯
		财经应用文写作	使学生形成良好的品格和个人修养，遵守党的方	各类公文、计划总结、调查报告的阅读、写作与评析。

	生对写作的热爱，认同写作的意义和专业性。		针，树立正确的人生观、价值观和世界观。	具备清晰的文字、语言表达及沟通能力
		财经法规	坚持马克思主义思想、社会主义核心价值观，强化法律意识	会计法律规范的内容职业道德的内容，会计道德与法律的关系
		EXCEL 在会计中的应用	严谨、细致的工作作风； 诚实守信、规则意识；	应用 EXCEL 编制会计分录； 应用 Excel 建立会计凭证； Excel 进行日常财务核算并制作会计报表；
二年级	将思政内容融入专业课程中，做到全程育人、全方位育人。培养学生独立公正、坚持原则和准则的品格。 培养学生关注国家宏观政策在企业中落实情况； 将专业理论与习近平法治思想相结合； 养成学生团队合作精神；	EXCEL 在会计中的应用	运用所学理论分析、解决问题的能力从而树立职业自信； 具备扎实的会计电专业知识和专业技能，较强的专业操作水平并勇于开拓创新；	应用 EXCEL 分析资产负债表； 理论联系实际，组织和实施会计电算化工作；
		财经应用文写作	会计职业道德； 爱岗敬业和团队协作精神； 严谨的工作作风以及创新意识。	培养良好的会计职业道德； 爱岗敬业和团队协作精神； 严谨的工作作风以及创新意识。
		财务会计	爱岗敬业，脚踏实地、勤奋刻苦的工作态度； 运用所学理论分析、解决问题的能力；	正确应用《新会计准则》处理各项经济业务； 填制和审核会计凭证； 办理常银行转账结算业务；



			严守企业机密；	资产、负债、所有者权益权益、收入、费用和利润的会计处理；
		成本会计	爱岗敬业； 作风严谨，尽职尽责； 养成仔细核查的职业习惯；	成本核算的原则； 熟悉费用的分类好和程序； 成本费用的归集与分配；
		财经法规	养成端正的职业态度； 熟知行业法律法规； 实事求是； 客观公正；	认识经济法的基本概论； 学习经济法律关系； 合同的概念；
		税法实务	知法守法； 养成正直、诚实、廉洁的人格； 作风严谨，尽职尽责；	税法的概述； 税种的税制及构成要素； 应纳税额的计算；
		市场营销	良好的职业素养（职业道德、职业习惯、职业素质）； 商业信誉观； 沟通、协调能力； 正确的营销价格策划价值观；	理解各种营销理念； 营销渠道选择的影响因素； 营销组合策划及组织实施； 客户沟通、服务和关系管理； 产品生命周期理论；
三年级	培养学生不同情境下的决策能力、可持续发展的学习与适应能力。 思政教育的融入点包	财务会计	具备工作责任心； 形成科学的健康的金钱观；关注企业其他利益相	根据企业经济业务编制企业的资产负债表、利润表； 错账更正的方法；

	<p>括价值管理、财务管理目标、投资决策等。</p> <p>在企业价值管理思政教育中,培养学生具有社会责任感,培养学生从全社会的角度思考企业价值管理的目标,要考虑企业经营活动的经济外部性,而不仅仅是企业价值最大化,实现企业价值与社会价值的共创和共享;</p> <p>将社会主义核心价值观中的法制、敬业、诚信贯穿整个税收法教学实践坚持不懈地引导学生树立正确的价值观和世界观;</p>		<p>关者的需求,实现利益相关者对美好生活的追求与向往;</p> <p>注重环境保护,落实绿色发展理念。</p> <p>财会工作的认同感和使命感</p>	<p>财产清查的方法;</p> <p>财务会计报告的分析与应用;</p> <p>财务会计报告的预测与决策;</p>
		成本会计	<p>团队合作精神;</p> <p>集体荣誉感;</p> <p>创新意识;</p>	<p>制定成本费用的各项定额;</p> <p>成本会计报表的编制和分析方法;</p> <p>配合管理部门进行生产绩效考核。</p> <p>编制成本报表,并进行相关分析,参与管理部门的成本决策。</p>
		税法实务	<p>知法懂法;</p> <p>维护纳税人的合法权益;</p> <p>辩证看待事物的世界观和价值观</p>	<p>应纳税额的纳税申报流程;</p> <p>企业税务的分析;</p> <p>企业税务的预测、决策、筹划;</p>
		市场营销	<p>良好的团队协作意识;</p> <p>吃苦耐劳的意志品质;</p> <p>创新精神;</p> <p>可持续发展的学习与适应能力;</p>	<p>营销管理与控制;</p> <p>营销工作评价;</p> <p>制定年度营销计划;</p> <p>熟悉产品所面临的宏观环境、微观环境;</p> <p>分析消费者需求、</p>

				进行市场定位、做出战略决策；
		经济法实务	爱岗敬业，脚踏实地、勤奋刻苦的工作态度； 严谨、认真、细致的工作作风； 增强合规意识； 领悟政策和理解法律的能力； 法律实践能力； 强化社会主义核心价值观在市场经济的主导作用；	经济法的概念与特征； 企业法律制度； 劳动法律制度； 政府法律制度； 掌握仲裁与民事诉讼法律制度；

### 3. 考核评价要求

课程思政分层评价体系			
一级指标	二级指标	权重	得分
知识评价	课堂发言	5	
	随堂测试	5	

	期中考试	5	
	期末考试	10	
	课堂笔记	5	
能力评价	案例呈现	10	
	小组研讨	5	
	实操	15	
情感评价	团队意识	5	
	合作交流	5	
	沟通协调	5	
	积极思考	5	
价值观评价	爱国精神	5	
	集体观念	5	
	职业道德	5	
	遵纪守法	5	

## 十、毕业要求

1. 通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分。
2. 取得本专业相应的职业资格证书和相关能力证书。
3. 综合素质评分达标。

## **十一、附录**

一般包括教学进程安排表、人才培养方案专家论证意见、人才培养方案学校审批意见、人才培养方案调整审批表等。

附表 1

教学进程安排表

课程类别	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式		各学期周学时分配						备注
				总学时	理论学时	实践学时		考查	考试	一	二	三	四	五	六	
										15+5周	16+4周	16+4周	16+4周	16+4周	4+16周	
公共基础课程	思想政治	3000044	7	126	106	20	必修	√		2	2	2	2			
	语文	3000001	21	376	256	120	必修		√	4	6	4	4	4	6	
	英语	3000002	21	376	256	120	必修		√	4	4	4	6	4	6	
	数学	3000005	22.5	404	264	140	必修		√	4	4	6	4	6	6	
	信息技术	3000043	3.5	60	16	44	必修	√		4						
	体育与健康	3000004	9	166	0	166	必修	√		2	2	2	2	2	2	
	劳动教育		1.5	30	16	14	必修	√		2						
	历史	3000042	2	36	30	6	必修	√			√					网络课程
	艺术	3000025	1.5	32	16	16	必修	√				√				网络课程
	中职生就业指导	3000029	1.5	26	20	6	必选	√								网络课程
	中国传统文化入门	3000030	1	18	8	10	必选	√								学分≥5
	中华文明起源	3000033	1	16	16	0	必选	√								
	中职生安全教育	3000028	2	36	6	30	必选	√								
	实习实训安全管理	3000045	1	18	4	14	必选	√								



	中国书法史	3000038	1.5	60	20	40	任选	√								网络课程
	《说文解字》研读	3000039	1.5	30	20	10	任选	√								网络课程
	情绪管理	3000045	0.7	12	12	0	任选	√								网络课程
	看日刷学日语	3000041	1	30	10	20	任选	√								网络课程
	小计		6.5	116	52	64	任选	√								学分≥3
专业实践课程	会计报表分析	73030122	1	30	0	30	必修	√					1w			
	会计分岗实训	73030116	2	60	0	60	必修		√				2w			
	会计手工账实训	73030115	3	90	0	90	必修		√		3w					
	会计收银实训	73030117	1	30	0	30	必修	√		1w						
	会计电算化	73030119	3	90	0	90	必修		√			3w				
	ERP 会计沙盘实训	73030120	3	90	0	90	必修	√						3w		
	顶岗实习	73030121	16	480	0	480	选修	√							16w	
	小计		29	870	0	870				1w	3w	3w	3w	3w	16w	占比：24.3%
	总计		179	3580	1624	1956				1w	3w	3w	4w	3w	16w	
其他	入学教育		1.5	30	30	0	必修			1w						各专业部根据学校要求及自身情况灵活安排
	军训		3	60	0	60	必修			2w						
	考试（或毕业教育）		89							1w	1w	1w	1w	1w		



注：

1. “各学期周学时分配”列中“X+Y周”的“X”指课堂教学周数；“Y”指停课实践周数；
2. 实习实训专周是指停课进行实习实训，若为1周则在表中表示为“1W”，按1周30学时统计学时；
3. 课程考核方式有“考查”与“考试”两种，在相应考核方式中注明考试或考查的学期；
4. 选修课学时数为总学时的10%左右，请注明“限选”或“任选”，在备注处注明开课形式：课堂教学、网络课程自学或讲座；
5. 素质拓展课程”专指与专业能力提升相关的课程。各系、专业可以根据教学需要，并结合第二课堂，自行安排并规定学生应修读学分。
6. 课程代码在诊改办处查询，如为新课，按诊改办要求编码。

## 五、审批意见

教研组 讨论结论	同意实施 教研组长（专业带头人）签字：苏媛 2023年7月8日
专业部 意见	同意实施 专业部长签字：舒好全 2023年7月8日
教务科 意见	同意实施 教务科长签字：舒 2023年7月10日
分管校领 导意见	同意实施 分管校长签字：舒 2023年7月10日
学术委员 会意见	同意实施 学术委员会主任签字：莫自南 2023年7月10日
学校党委 会意见	同意实施 党委书记签字：莫自南 2023年7月10日